

## **Algemene Voorwaarden**

### **1. Algemeen**

- 1.1 Onder Opdrachtnemer wordt verstaan: JP Loopbaandiensten of een aan haar gelieerde onderneming die deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan: de partij die de opdracht verleent.
- 1.3 Onder offerte of opdrachtbevestiging wordt verstaan: de door Opdrachtnemer opgemaakte schriftelijke vastlegging van de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte (feitelijke) afspraken betreffende door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren goederen en/of diensten.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiddingen en alle overeenkomsten waarbij goederen en/of diensten van welke aard dan ook worden geleverd door Opdrachtnemer, tenzij hier uitdrukkelijk schriftelijk van wordt afgeweken.
- 2.2 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 2.3 Indien Opdrachtnemer, bij de uitvoering van de overeenkomst, gebruik maakt van goederen en/of diensten van derden waarop de voorwaarden van die derden van toepassing zijn, worden die voorwaarden geacht deel uit te maken van deze Algemene Voorwaarden.

### **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

- 3.1 Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de geldigheidstermijn schriftelijk wordt bevestigd.
- 3.2 De offerte of opdrachtbevestiging is uitsluitend gebaseerd op de daartoe door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.
- 3.3 De overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de door Opdrachtgever retour gezonden ondertekende offerte of opdrachtbevestiging.
- 3.4 Zolang de offerte of de opdrachtbevestiging niet getekend retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor niet met de in de offerte of de opdrachtbevestiging genoemde werkzaamheden te starten.
- 3.5 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan. Afwijkingen dan wel aanvullingen op de overeenkomst kunnen enkel schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 3.6 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
- 3.7 Elke aanbieding gaat uit van uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.

### **4. Uitvoering van de opdracht**

- 4.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk personeel de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen en wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.3 Indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Opdrachtnemer steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties na overleg met Opdrachtgever.

- 4.4 prestaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 4.5 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien aanpassing van de overeenkomst het tijdstip van voltooiing van de uitvoering beïnvloedt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
- 4.6 Indien de wijzigingen of aanvullingen als genoemd in het vorige lid financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tijdens het genoemd overleg inlichten.
- 4.7 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, stelt Opdrachtnemer de uitvoering van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit, tot Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven voor de start van die volgende fase.

### **5. Medewerking door Opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht dan wel die waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 5.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

### **6. Geheimhouding**

- 6.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer en het door Opdrachtnemer ingezette personeel en/ of ingezette derden verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie tegenover derden.
- 6.2 Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derde van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.

### **7. Intellectueel eigendom**

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, programmatuur, apparatuur en andere materialen welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien of door derden aan Opdrachtnemer in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten, die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden of aan Opdrachtnemer in licentie zijn gegeven, blijven van Opdrachtnemer, c.q. aan licentiegever toebehoren.

- 7.2 Indien door een derde tegen Opdrachtgever een vordering wordt ingesteld in verband met een vermeende inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, dient Opdrachtgever daarvan onmiddellijk melding te maken aan Opdrachtnemer.
- 7.3 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die programmatuur, apparatuur en andere materialen, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, en die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, bewerken, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld.
- 7.4 Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing.
- 8. Honorarium**
- 8.1 Het honorarium wordt vastgesteld conform hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 8.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, de overeengekomen lonen, prijzen, belastingen en/of andere heffingen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven middels een schriftelijke kennisgeving daartoe dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiertoe andere afspraken hebben gemaakt.
- 8.3 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief voor de juiste uitvoering van de opdracht te maken onkosten en exclusief onkosten en declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij anders overeengekomen in de offerte of opdrachtbevestiging.
- 8.4 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt conform hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever bij aanvang van de werkzaamheden of op zijn minst maandelijks in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 9. Betaling**
- 9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum.
- 9.2 Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtgever aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 9.4 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, nadat hij door Opdrachtnemer ten minste éénmaal is aangemaand te betalen, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering(en) te voldoen, kan/kunnen de vordering(en) uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- 9.5 Indien de financiële situatie van Opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft of heeft gegeven is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10. Leveringstermijn**
- 10.1 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 10.2 De overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- 11. Opzegging, afmelding en no show**
- 11.1 Zodra bij de uitvoering van de opdracht blijkt dat zich voor een der partijen niet voorziene omstandigheden voordoen die aanpassing van de opdracht noodzakelijk maken, treden zij terstond in overleg inzake bedoelde aanpassing. Dit geldt in het bijzonder bij dreigende overschrijding van zowel overeengekomen als geschatte budgetten. Indien aanpassing van de opdracht niet mogelijk is en de opdracht dientengevolge op de oorspronkelijk door partijen bedoelde wijze geen doorgang kan vinden, wordt in goed overleg een oplossing gezocht. Als dit niet binnen 14 dagen lukt en:
- indien Opdrachtgever opzegt, dan is deze verplicht om de directe kosten te betalen die deze opzegging voor Opdrachtnemer met zich mee brengt.
  - indien Opdrachtnemer opzegt, is deze verplicht om de opdracht zo spoedig mogelijk op een andere wijze dan wel op een ander tijdstip uit te voeren.
- 11.2 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij (tussentijdse) opzegging door Opdrachtgever aanspraak op betaling van het honorarium, onkosten en declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze door Opdrachtgever vergoed.
- 11.3 De overeenkomst mag door ieder der partijen schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval dat de andere partij een curator, bewindvoerder of vereffenaar heeft benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de ene partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk acht. Geen der partijen zal wegens beëindiging op grond van het bepaalde in dit artikellid tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 11.4 Bedragen die Opdrachtnemer vóór de (tussentijdse) opzegging heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd alsmede door Opdrachtnemer gemaakte kosten die toezien op de periode gelegen tussen de laatste factuurdatum en de datum waartegen de overeenkomst is opgezegd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

11.5 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere partij onverwijld aan die andere partij terug te geven, onder het voorbehoud dat Opdrachtnemer van elk document waarop de werkzaamheden zijn gebaseerd een kopie mag achterhouden, die bestemd is voor de administratie van de Opdrachtnemer.

11.6 Indien Opdrachtgever of de persoon voor wie Opdrachtgever een activiteit, een begeleidingstraject of een coachingstraject heeft bekostigd, afzegt voor een (deel)activiteit in het kader van de opdracht, dan geldt deze (deel)activiteit als uitgevoerd wanneer de afzegging binnen 24 uur van de aanvangstijd van de (deel)activiteit is gedaan. De kosten van de desbetreffende (deel)activiteit worden in die gevallen volledig in rekening gebracht. Opdrachtgever kan in deze gevallen geen recht doen gelden op een kosteloze inhaalactiviteit.

11.7 Indien Opdrachtgever of de persoon voor wie Opdrachtgever een activiteit, een begeleidingstraject of een coachingstraject heeft bekostigd, niet opkomt voor een (deel)activiteit in het kader van de opdracht en niet vooraf heeft afgezegd (no show), dan geldt deze (deel)activiteit als uitgevoerd. De kosten van de desbetreffende (deel)activiteit worden in die gevallen volledig in rekening gebracht. Opdrachtgever kan in deze gevallen geen recht doen gelden op een kosteloze inhaalactiviteit.

## 12. Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade, van welke aard ook, niet aansprakelijk.

12.2 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer per gebeurtenis voor die directe schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst zijn overeengekomen.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat dan wel het gevolg is van het feit dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

12.5 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

12.6 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na één jaar na het moment waarop deze werkzaamheden werden verricht.

12.7 De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.

## 13. Overmacht

13.1 Opdrachtnemer is gerechtigd tot het opschorten van de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan of heeft kunnen uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers of onderaannemers van Opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.

## 14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1 De overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

14.2 De geschillen welke tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, aan te wijzen in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.

## 15. Wijziging van deze Algemene Voorwaarden.

15.1 Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden, totdat een fase is voltooid of de overeenkomst is beëindigd.

JP Loopbaandiensten  
Hoofdvestiging: Dr. Klinkertweg 4A  
8025 BS Zwolle  
T: 038-4528350 F: 038-4529148  
E: info@jpwolle.nl  
I: www.jploopbaandiensten.nl

Alkmaar, Almere, Amersfoort, Amsterdam, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Bergen op Zoom, Breda, Delft, Den Haag, Deventer, Doetinchem, Eindhoven, Emmen, Groningen, Haarlem, Heerenveen, Hengelo, s-Hertogenbosch, Leeuwarden, Lelystad, Maastricht, Nijmegen, Rotterdam, Sneek, Tilburg, Utrecht, Venlo, Woerden, Zutphen, Zwolle